

## Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ANGEL, RUANO ARANA

Nit Emisor: 8039550

JOSE ANGEL RUANO ARANA

12 CALLE 16-07 COLONIA NIMAJUYU 1 EDIFICIO C, 301 zona 21,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0888934B-8B0F-4271-B94A-33F3AF93A840

Serie: 0888934B Número de DTE: 2333033073

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 08:28:05

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 08:28:05

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                 | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-117, correspondiente al mes de marzo del 2026 | 7,500.00                | 0.00           | 0.00                | 7,500.00  |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                             |                         | 0.00           | 0.00                | 7,500.00  |           |

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Jose Angel Ruano Arana

DPI: 2247 90927 2214

(f)

Firma y sello del responsable de la  
verificación de los Servicios Contratados

Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAF-OCRET

Contribuyendo juntos por Guatemala

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                 |                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2026-203-1-2-117                                  |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-203-1-2026                                 |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Servicios Técnicos                                |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | José Angel Ruano Arana                            |
| NIT de la persona contratista:                        |                 | 8039550                                           |
| Plazo de contratación                                 | Del: 02/01/2026 | Al: 30/06/2026                                    |
| Periodo de este informe:                              | Del: 01/03/2026 | Al: 31/03/2026                                    |
| Monto a pagar: Siete mil Quinientos quetzales exactos |                 | Q. 7,500.00                                       |
| Prestados en:                                         |                 | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-117, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

#### ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

##### 1. BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA IDENTIFICACION DE LOS BIENES FUNGIBLES QUE INGRESAN A INVENTARIO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la numeración de los bienes fungibles ingresados a Almacén de Ocret.
- ❖ **RESULTADO:** Identificados los bienes fungibles despachados por Almacén a diferentes oficinas de OCRET.

##### 2. BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA VERIFICACION Y DIGITACION DE DATOS DE LOS BIENES FUNGIBLES EN LA OFICINA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación y digitación de datos en hojas de cálculo al personal de la oficina de OCRET.
- ❖ **RESULTADO:** Verificación y Digitación del equipo fungible en tarjetas del personal.

##### 3. BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA VERIFICACION DE DATOS RELACIONADOS A LAS TARJETAS DE FUNGIBLES DEL PERSONAL DE OCRET.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de datos del equipo fungible cargado en tarjetas del personal de ocret.
- ❖ **RESULTADO:** Cargar el equipo a tarjetas de responsabilidad del personal por despacho del Almacén de Ocret.

✓ 4. **BRINDAR APOYO TECNICO PARA EL ANALISIS DE DATOS DE LOS BIENES FUNGIBLES EN MAL ESTADO.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente analizando datos del equipo fungible en mal estado para tramitar su baja.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Operar la baja de los fungibles conforme el manual de procedimientos de inventario.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUERON ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé recibiendo equipo y mobiliario de departamentos en lo interno de la Oficina de OCRET.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Equipo y mobiliario recibido en el lugar correspondiente.

F. \_\_\_\_\_

José Angel Ruano Arana  
DPI: 2247 90927 2214

F. \_\_\_\_\_

firma y sello del Jefe inmediato  
Que supervisa el trabajo

Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-OCRET